

WINDOWS

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS	
Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités du système d'exploitation, Windows. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	1 jour – 7 heures (8h30-12h/13h30-17h) + 1 jour, 7 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>	
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p> <p>Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).</p>		<p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.</p> <p>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.</p> <p>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de s'approprier le système d'exploitation Microsoft, afin d'optimiser son ordinateur, applications et modules complémentaires.</p> <p><i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>		
QUALITÉ DES FORMATEURS		LIEU DE LA FORMATION	
Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)		Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges	

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

L'INTERFACE DE WINDOWS

- Fonctions des principaux composants d'un PC
- Rôle du système d'exploitation
- L'écran de démarrage
- Lancer un logiciel ou un accessoire
- Le multi-tâches
- La gestion des fenêtres (réduire, agrandir, fermer) & réorganisation (nouvelle fonction Windows 11)
- Le menu Démarrer
- Spécificités liées à la version utilisée : nouveautés de Windows 11

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL

- Ajouter ou supprimer des raccourcis
- Afficher le bureau
- Épingler des programmes à la barre des tâches

ORGANISER ET GÉRER SES DOSSIERS ET FICHIERS

- Maîtriser l'interface de l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques
- Le dossier de téléchargement, mes documents
- Créer, supprimer, déplacer des dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

EFFECTUER UNE RECHERCHE

- Lancer une recherche de fichiers, de logiciels...
- Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents

LES MANIPULATIONS COMMUNES AUX LOGICIELS

- Enregistrer, ouvrir un fichier
- Imprimer
- Copier, déplacer une image
- Le presse-papiers

LA CONFIGURATION DE L'ENVIRONNEMENT

- Les paramètres de Windows ou panneau de configuration
- Clavier, souris, écran
- L'imprimante : installer, gestion file d'attente
- Se connecter à un réseau (wifi)
- Quelques raccourcis clavier
- La page d'accueil
- Télécharger et installer une application

UTILISER LES ACCESSOIRES WINDOWS

LES NOUVEAUTES DE WINDOWS 11 :

nouveau menu « démarrer », nouvelle barre des tâches, les fenêtres, menu contextuel...