

WINDOWS

PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités du système d'exploitation, Windows.

PREREQUIS

Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation.

Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

1 jour – 7 heures (8h30-12h/13h30-17h)
+ 1 jour, 7 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.
Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de s'approprier le système d'exploitation Microsoft, afin d'optimiser son ordinateur, applications et modules complémentaires.

QUALITE DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée au centre de formation :
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DETAILLÉ :

PRISE EN MAIN DE WINDOWS

- Paramétrage du compte Microsoft ou création d'un utilisateur sans compte Microsoft (compte local)
- Connexion Internet
- Installation logiciel ou application

L'INTERFACE DE WINDOWS

- Modifier le contenu de l'écran Démarrer
- Spécificités liées à la version utilisée

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL

Organiser son bureau :

raccourcis, barre des tâches

Configurer la barre des tâches :

miniatures, barre de lancement rapide, zone de notification.

Ajouter, supprimer et paramétrer des gadgets :

(horloge, météo, calendrier, notes...).

ORGANISER ET GERER SES DOSSIERS ET FICHIERS

- Maîtriser l'interface de l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques
- Créer, supprimer, déplacer des dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

EXPLOITER UN MOTEUR DE RECHERCHE

- Lancer une recherche de fichiers, de logiciels...
- Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents

PARAMETRER ET SECURISER LE POSTE WINDOWS

- Accéder au panneau de configuration
- Contrôler les performances et la fiabilité du système
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Se prémunir des virus, des intrusions

UTILISER LE WINDOWS STORE (WINDOWS 8 ET VERSIONS ULTÉRIEURES)

- Découvrir le magasin de Microsoft
- La page d'accueil
- Naviguer entre liste et descriptif
- Télécharger et installer une application
- Gérer et organiser les applications
- Vérifier les mises à jour

UTILISER LES ACCESSOIRES WINDOWS ET AUTRES LOGICIELS FOURNIS PAR DEFAUT AVEC WINDOWS