

COMMENT REDIGER POUR LE WEB AFIN D'OPTIMISER VOTRE REFERENCEMENT

PUBLIC CONCERNE	PREREQUIS	
Toute personne désirant rédiger les pages d'un site Web	Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 2 jours, 14 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p> <p>Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).</p>	<p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'organiser l'information sur un site ; - de savoir rédiger pour le Web ; - d'exploiter la richesse de l'écriture hypertexte ; - d'optimiser les textes pour les moteurs de recherche 	
QUALITE DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION	
Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)	Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges	

PROGRAMME DETAILLÉ :

LE WEB : UNE NOUVELLE FAÇON DE PENSER L'ECRITURE

- Comprendre les spécificités du Web.
- Tenir compte des avantages et contraintes du HTML.
- Étudier les comportements de lecture sur le Web.
- Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes.
- Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive.
- L'importance du texte dans le référencement naturel.
- Rédiger pour les moteurs de recherche.

ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

- L'organisation d'un document électronique : arborescences.
- Structures et modes de l'écriture hypermédia.
- Définir la composition thématique du site.
- Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation.
- Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information.
- Exemples et contre-exemples de sites.

REDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

- Rappel des règles de base de l'écriture journalistique.
- Le plan des textes. La construction des phrases.
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés.
- Choisir le vocabulaire. Utiliser la ponctuation.
- Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte.
- Exploiter les différents types de liens.
- Le découpage du texte par unité d'information.
- La création de niveaux de lecture.

LES RESEAUX SOCIAUX ET LEURS SPECIFICITES

- Connaître les formats d'écriture sur les médias sociaux.
- Rédiger un billet pour un blog.
- Publier des posts sur Facebook, Twitter et les réseaux pros.
- Faire participer les internautes.
- Répondre aux commentaires.