

MAITRISER INTERNET ET LA MESSAGERIE

PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités qu'offrent Internet et la messagerie électronique.

PREREQUIS

Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) +
1 jour, 07 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.

Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.

Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les principales fonctionnalités d'Internet. Utiliser avec efficacité Internet et la messagerie.

QUALITE DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée au centre de formation :
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DETAILLÉ :

UTILISER EFFICACEMENT INTERNET

- Qu'est-ce qu'un site web ?
- La navigation entre les pages
- Les liens hypertextes
- Accéder à un site grâce à son adresse
- Personnaliser son navigateur
- Répertoire d'adresses, favoris, historique

UTILISER LE NAVIGATEUR WEB GOOGLE CHROME

- Les fonctions du logiciel
- Personnaliser son navigateur
- Répertoire d'adresses
- Enregistrement d'information, de photos, téléchargement

MIEUX CIBLER SES RECHERCHES

- Trouver une information sur le Web
- Annuaire et moteurs de recherche

UTILISER LA MESSAGERIE

- Connaître les différentes messageries (mail, instantanée)
- Créer une adresse e-mail
- Envoyer et recevoir Emails et pièces jointes
- Créer et gérer son carnet d'adresses
- Se protéger du "spam", des virus
- Classer son courrier et paramétrer sa messagerie

UTILISER LE WEB

- Récupérer des informations d'une page Web
- Comment se protéger des virus ?
- A quoi servent les cookies ?
- Traduire un document en ligne
- Enregistrement d'informations : textes, photos.
- Le téléchargement : ses différents aspects, avantages et inconvénients
- Acheter en ligne, savoir en utiliser les avantages et éviter les pièges