

EXCEL EXPERT : Tableaux Croisés Dynamiques

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS	
Toute personne désirant créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques dans le tableur Excel. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Les connaissances de base du logiciel sont recommandées pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION		Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>	
1 à 2 jours – 07 à 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 à 2 jours, 07 à 14 heures d'atelier pour les participants concernés. En présentiel.			
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p> <p>Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).</p>		<p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.</p> <p>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.</p> <p>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION		À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de savoir créer et exploiter des données. Réaliser des statistiques sous forme de tableaux croisés dans le tableur Excel. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i>	
QUALITÉ DES FORMATEURS		LIEU DE LA FORMATION	
Formateurs professionnels expérimentés (voir <u>l'équipe pédagogique sur notre site</u>)		Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges	

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

PRÉPARER LES DONNÉES

- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- "Nettoyer" les données importées :
- Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

CONSTRUIRE LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.

- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données.

OPTIMISER LEUR MISE EN FORME

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

LIER PLUSIEURS TABLEAUX DE DONNÉES EXCEL DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Créer les tableaux
- Ajouter au modèle de données
- Créer les relations entre tables
- Mettre à jour les données