

## FORMATION EMAILING MARKETING

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne désirant apprendre à créer sa newsletter professionnelle avec une application en ligne.
<b>PRE-REQUIS</b>	Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée et d'un traitement de texte. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser la création d'une newsletter professionnelle avec une application en ligne.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
<b>QUALITE DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

## PROGRAMME DETAILLÉ :

### CONTEXTE :

- Définitions: opt-in, opt-out, spam, newsletter, mailing-list...
- Le contexte juridique

### LES OUTILS :

- Tour d'horizon des outils
- Présentation de l'application en ligne (Send In Blue)

### CREER SES CAMPAGNES EMAILS :

- La création d'un compte
- Le paramétrage et l'optimisation du compte
- La création d'une campagne
- Apprentissage des bonnes pratiques
- Créer des maquettes graphiques
- Envoyer vos campagnes

### DIFFUSER ET GERER LA NEWSLETTER :

Collecter les adresses et gérer les bases de données de destinataires

### ANALYSER LES RESULTATS :

- Mettre en place un outil de statistiques
- Interpréter les résultats
- Améliorer l'utilisabilité et l'interactivité