

## EXCEL: CREEZ DES GRAPHIQUES ATTRACTIFS ET PERTINENTS

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	Tout utilisateur Excel souhaitant mieux maîtriser les possibilités de représentation graphique des données manipulées.
<b>PRE-REQUIS</b>	Les connaissances de base du logiciel sont nécessaires pour suivre cette formation Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h) En présentiel.
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'identifier le graphique approprié au message à communiquer, concevoir un graphique avec méthode et précision, construire des graphiques personnalisés et avancés.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs. Passage du module TOSA correspondant à cette formation.
<b>QUALITÉ DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

### PROGRAMME DÉTAILLÉ:

Les graphiques sont des chiffres en image. Rien de tel pour augmenter la lisibilité de ses données chiffrées, illustrer une tendance ou faire une comparaison. Pourtant, réussir un graphique ne s'improvise pas. Cette formation vous permettra de construire facilement des graphiques pertinents avec Excel.

#### RESPECTER LES ÉTAPES DE CONSTRUCTION D'UN GRAPHIQUE

Choisir le graphique le plus adapté au message à présenter.  
Comprendre les paramètres du graphique pour le manipuler.  
Bonnes pratiques : positionner, dimensionner et mettre en forme.  
Identifier les points clés pour renforcer son impact.

#### CONSTRUIRE ET METTRE EN FORME UN GRAPHIQUE SIMPLE

Définir, gérer et manipuler les données sources et séries.  
Choisir une courbe, un histogramme ou un secteur.  
Ajuster l'ordre de traçage des séries et adapter l'échelle des axes.  
Changer la couleur de fond et le motif d'une série de données.  
Les étiquettes de données.

#### PERSONNALISER L'APPARENCE GÉNÉRALE D'UN GRAPHIQUE

Définir la position et la présentation du titre.  
Choisir l'apparence du quadrillage des axes.  
Modifier le texte et l'emplacement de la légende.  
Changer la taille, la couleur et l'orientation des textes du graphique.

#### CONCEVOIR DES GRAPHIQUES ÉLABORÉS

Combiner des types de graphiques en un seul : courbes, aires, histogrammes.  
Ajouter une courbe de tendance sur un graphique.  
Mettre en perspective avec deux axes (principal et secondaire).  
Construire un diagramme de Pareto.

#### LES GRAPHIQUES SPÉCIFIQUES

Nuage de points, comparer des données sur deux variables.  
"Surface", représentation en trois dimensions d'un ensemble de données.  
Bulles, mettre en relation trois séries de données.  
Graphique de type "Radar", comparer plusieurs variables en parallèle.