

## GANTT PROJECT

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne désirant apprendre à gérer des projets avec Gantt Project
<b>PRE-REQUIS</b>	Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	1 jours – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur note site</u>
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser le logiciel libre Gantt Project pour cadrer, planifier et piloter leurs projets.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
<b>QUALITE DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

### PROGRAMME DETAILLE:

#### LES PROCESSUS DE GESTION DE PROJET ET LES CORRESPONDANCES GANTT PROJECT

Qu'est-ce qu'un projet  
Qu'est-ce que la gestion de projet  
Les tâches, les ressources et le pilotage de projet

#### LES BASES DE GANTT PROJECT

Les différentes vues  
Retrouver ses informations  
Utiliser l'aide

#### LES DEBUTS : CREER ET GERER UN PROJET

Créer un calendrier  
Choisir les bonnes options  
Créer des tâches  
Séquencer et organiser les tâches  
Créer des ressources  
Affecter des ressources  
Enregistrer la planification de référence  
Saisir l'avancement  
Communiquer les informations avec le groupe, la hiérarchie et l'extérieur

#### CREER UN PLAN DE PROJET

Créer le calendrier et le projet  
Comprendre les implications des calendriers appliqués au projet et aux tâches  
Définir la date de début  
Définir les autres propriétés du projet

#### CREER ET ORGANISER LES TACHES

Comprendre les décompositions structurées du travail (WBS)  
Saisir les durées, jalons, échéances, contraintes  
Organiser les tâches et les sous-tâches

#### PLANIFIER LE PROJET ET SEQUENCER LES TACHES

Le lien par défaut entre 2 tâches ou plus  
Les autres types de liens  
Modifier les délais entre les tâches  
Saisir les dates clés

#### SAISIR L'AVANCEMENT DU PROJET

Saisir l'avancement par les Pourcentages  
Saisir l'avancement par la Durée  
Visualiser l'avancement

#### CREER LES RESSOURCES

Comprendre les champs des ressources  
Créer les différents types de tâches : Travail et matériaux  
Comprendre les tâches de coûts  
Créer et affecter les calendriers des ressources  
Définir la disponibilité des ressources

#### AFFECTER LES RESSOURCES AUX TACHES

Comprendre l'effet de l'affectation des ressources aux tâches : la relation  $Durée=Charge/Ressources$   
Ajouter, modifier, supprimer l'affectation d'une ressource  
Utiliser la relation  $Durée=Charge/Ressource$  pour optimiser le planning du projet  
Optimiser les affectations des ressources

#### FINALISER LE PLAN DE PROJET

Créer des plans réalistes  
Comprendre la notion de Chemin Critique  
Optimiser la plan de projet par le Chemin Critique  
Identifier des ressources sur-utilisées  
Optimiser les affectations des ressources  
Mettre au point le planning de manière manuelle  
Fractionner des tâches



#### **ENREGISTRER LA PLANIFICATION DE REFERENCE ET SAISIR L'AVANCEMENT DU PROJET**

La notion de planification de référence

Enregistrer la planification de référence

Comprendre la relation tâches du projet / Planification de référence

Saisir l'avancement du projet

Les différentes approches pour saisir l'avancement :

Avantages et Inconvénients

Visualiser l'avancement

#### **PARTAGER LES INFORMATIONS DU PROJET, LES RAPPORTS**

Visualiser et imprimer un rapport

Exporter les informations du projet pour d'autres applications