

CIEL COMPTABILITÉ EVOLUTION

PUBLIC CONCERNÉ	Toute personne désirant apprendre les fonctionnalités du logiciel de Comptabilité CIEL
PRE-REQUIS	Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur note site</u>
OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser au quotidien le logiciel Ciel Comptabilité Evolution et de tenir la comptabilité générale et auxiliaire d'une PME/PMI.
MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
QUALITÉ DES FORMATEURS	Formateurs professionnels expérimentés (<u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u>)
LIEU DE LA FORMATION	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DÉTAILLÉ:

LA CRÉATION RAPIDE D'UN DOSSIER COMPTABLE

Le paramétrage de la société

LA BASE COMPTABLE

Gestion des journaux, des comptes généraux, des comptes auxiliaires et des chèquiers
Les particularités d'un journal et les caractéristiques des comptes selon leur nature

LES SAISIES

La saisie standard et la saisie kilomètre : les différences
Les autres modes de saisie : facture et encaissement client-facture et paiement fournisseur
La liste des écritures : tri et recherche d'écritures
Consultation, modification, suppression d'écritures
Exercice de saisie de différents types d'écritures

LES TRAITEMENTS

Le travail sur un compte
Lettrage manuel et automatique
Le rapprochement bancaire manuel
Les relances clients
Réimputations

LES ÉDITIONS

Brouillards et journaux
Grand livre (global, partiel, pour un journal, série de comptes...)
Balance (globale, partielle, classe...)
L'échéancier
Les états synthétiques et les états fiscaux
Solde Intermédiaire de Gestion (présentation et édition)
Les aperçus avant impression et la messagerie internet

LA GESTION DE LA TVA

Paramétrage, édition TVA (état préparatoire), écriture OD de TVA
TVA (débits / encaissements)

LA GESTION DES EXERCICES

Le travail à cheval sur 2 exercices
Validation du brouillard
Clôture d'un exercice et la génération des à-nouveaux