

## FORMATION EMAILING MARKETING

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	Toute personne désirant maîtriser la création et la parution d'une newsletter professionnelle.
<b>PRE-REQUIS</b>	Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée et d'un traitement de texte. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les connaissances et les pratiques nécessaires à la mise en place de newsletters, de leur conception à leur diffusion ; disposer des méthodes et des techniques permettant la rédaction de chaque bulletin et la gestion des envois en nombre par mail.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
<b>QUALITÉ DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

### PROGRAMME DÉTAILLÉ:

#### CONTEXTE

Definitions: opt-in, opt-out, spam, newsletter, mailing-list...  
LCEN, LIL : le contexte juridique  
La newsletter dans votre stratégie marketing B2B ou B2C

#### REDIGER LA NEWSLETTER

Les différents types de newsletter  
La cible et le contenu de votre newsletter  
Établir un plan éditorial  
Insérer des images  
Faire vivre la newsletter au fil du temps  
Mentions et dispositifs légaux

#### METTRE EN PAGE LA NEWSLETTER

Quelques notions de HTML  
Les outils nécessaires  
Optimiser la lettre pour l'email  
Tests dans les web mails

#### DIFFUSER ET GERER LA NEWSLETTER

Collecter les adresses et gérer les bases de données de destinataires  
Les envois personnalisés  
Les outils d'envoi en nombre :

- Panorama des outils existants
- Les fonctionnalités
- Comment le choisir
- Comment le paramétrer
- Lien avec d'autres outils (blogs...)
- Gérer les contraintes des outils anti-spam

#### ANALYSER LES RESULTATS

Mettre en place un outil de statistiques  
Interpréter les résultats  
Améliorer l'utilisabilité et l'interactivité  
Personnalisation du contenu de la newsletter