

## FORMATION POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne désirant créer des présentations de qualité professionnelle avec le logiciel PowerPoint.
<b>PRE-REQUIS</b>	Les connaissances de base du logiciel sont indispensables pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 07 heures d'ateliers pour les participants concernés (CPF, CSP...). En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel de présentation PowerPoint.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs. <u>Passage du module PCIE</u> correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).
<b>QUALITE DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

### PROGRAMME DETAILLE:

#### SOIGNER ET HARMONISER L'APPARENCE DE VOTRE PRESENTATION

Personnalisation du thème : couleurs, polices ou effets  
Modifier le texte et les objets du masque des diapositives  
Télécharger de nouvelles polices de caractères  
Ajouter un nouveau masque, une nouvelle disposition  
Créer un modèle, un thème personnalisé

#### ILLUSTRER VOS PRESENTATIONS : IMAGES ET MULTIMEDIA

Insérer des photos numériques, des vidéos  
Personnaliser une image :

- Travailler la luminosité
- Régler les couleurs
- Gérer la transparence
- Les effets 3D
- Le recadrage, le redimensionnement

Distinguer les formats bitmap et vectoriels, contrôler taille et poids des images pour le diaporama

Télécharger des images, des clips  
Créer un album photos

#### REALISER RAPIDEMENT DES SCHEMAS IMBRIQUES

Insérer un diagramme Smart Art pour illustrer un processus, une organisation  
Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés

#### CONCEVOIR UNE PRESENTATION INTERACTIVE

Mettre au point une navigation personnalisée  
Créer des boutons d'action, des liens hypertextes  
Concevoir une borne interactive  
Lier plusieurs présentations  
Créer un lien vers un site Web

#### ANIMER LA PRESENTATION AVEC POWERPOINT

Optimiser transitions et animations  
Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphasis, déplacer un objet sur une trajectoire  
Ajouter des sons  
Déclencher une animation par un clic sur un objet.  
Enregistrer des annotations pendant l'animation  
Créer un package pour CD-Rom

#### COMMUNIQUER AVEC D'AUTRES LOGICIELS

Exporter le plan dans Word ou l'importer  
Optimiser les liaisons et mises à jour avec Word et Excel  
Créer une vidéo à partir de votre diaporama  
Convertir une diapositive ou un diaporama au format image