

FORMATION WINDOWS

PUBLIC CONCERNÉ	Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités du système d'exploitation Windows
PRE-REQUIS	Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 07 heures d'ateliers pour les participants concernés (CPF, CSP...) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur note site</u>
OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de s'approprier le système d'exploitation de chez Microsoft, afin d'optimiser son ordinateur, applications et modules complémentaires.
MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs. <u>Passage du module PCIE</u> correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).
QUALITÉ DES FORMATEURS	Formateurs professionnels expérimentés (<u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u>)
LIEU DE LA FORMATION	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DÉTAILLÉ:

L'INSTALLATION DE WINDOWS

Par mise à jour
Sur un nouvel ordinateur
Paramétrage du compte Microsoft ou création d'un utilisateur sans compte Microsoft (compte local)
Connexion Internet
Installation logiciel ou application

L'INTERFACE WINDOWS

Modifier le contenu de l'écran Démarrer
Spécificités liées à la version utilisée

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL

Organiser son bureau : raccourcis, barre des tâches
Configurer la barre des tâches : miniatures, barre de lancement rapide, zone de notification.
Ajouter, supprimer et paramétrer des gadgets (horloge, météo, calendrier, notes...).

ORGANISER ET GÉRER SES DOSSIERS ET FICHIERS

Maîtriser l'interface de l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques
Créer, supprimer, déplacer des dossiers
Copier, déplacer, renommer des fichiers
Gagner du temps avec les raccourcis clavier

EXPLOITER LE NOUVEAU MOTEUR DE RECHERCHE

Lancer une recherche de fichiers, de logiciels...
Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents

PARAMÉTRER, MAINTENIR ET SÉCURISER LE POSTE WINDOWS

Accéder au panneau de configuration
Contrôler les performances et la fiabilité du système
Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares
Nettoyer ou restaurer le système

UTILISER WINDOWS EN RÉSEAU

Les notions de domaine, client, serveur
Paramétrer et partager des données
Se connecter à une donnée partagée
Gérer les impressions : ajouter une imprimante, visualiser la file d'attente, annuler une impression

UTILISER LE WINDOWS STORE (WINDOWS 8 ET VERSIONS ULTÉRIEURES)

Découvrir le magasin de Microsoft
La page d'accueil
Naviguer entre liste et descriptif
Télécharger et installer une application
Gérer et organiser les applications
Vérifier les mises à jour

INSTALLATION DE LOGICIELS MÉTIERS