

## FORMATION ACCESS INITIATION

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne désirant gérer des bases de données avec le logiciel Access.
<b>PRE-REQUIS</b>	Une bonne maîtrise de l'environnement Windows est recommandée. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.
<b>DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION</b>	2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 2 jours, 14 heures d'ateliers pour les participants concernés (CPF, CSP...) En présentiel. Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les notions de bases d'Access pour créer et exploiter ses propres bases de données.
<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b>	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique immédiate individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit et d'une imprimante réseau. Remise d'un support de cours adapté.
<b>EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION</b>	<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs. <u>Passage du module PCIE</u> correspondant à cette formation pour les participants concernés (CPF, CSP...).
<b>QUALITE DES FORMATEURS</b>	Formateurs professionnels expérimentés ( <u>voir l'équipe pédagogique sur notre site</u> )
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée au centre de formation, 3 Bd de Clairfont, Bât. H 66350 Toulouges

### PROGRAMME DETAILLE:

#### CONCEVOIR ET ORGANISER SA BASE DE DONNEES AVEC ACCESS

Organiser et répartir ses données entre différentes tables  
Créer des tables, définir les champs  
Identifier la clé primaire d'index  
Définir les relations entre tables, assurer l'intégrité référentielle  
Importer, exporter et attacher des données

#### INTERROGER UNE BASE DE DONNEES AVEC LES REQUETES

L'assistant de création de requête  
Requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection, ajout d'un champ calculé  
Requêtes d'action : mise à jour, ajout, suppression, création de table  
Regroupement sur un champ, sur une expression  
Requêtes multi tables et d'analyse croisée

#### SAISIR LES DONNEES AVEC LES FORMULAIRES

Créer des formulaires simples  
Formulaires fondés sur des requêtes  
Utiliser les expressions dans les formulaires  
Présentation et mise en forme  
Les listes déroulantes modifiables  
Les sous-formulaires : création, intégration dans un formulaire

#### ÉDITER DES RESULTATS AVEC LES ETATS

Principes de base  
Création d'états colonne ou tabulaires  
Tri et regroupement  
État de publipostage  
Impression d'un état

#### CREER DES MACROS SIMPLES

Enchaîner requêtes, saisies sur formulaires, états et import-export par macro  
Associer des macros à des boutons dans le cadre de formulaires menus